



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ПЕРМИ**

ул. Осинская д.8, г.Пермь, 614000  
ОГРН 1055900216085,  
ИНН/КПП 5902293139/590201001  
E-mail: ksp.perm@mail.ru  
Телефон: 8(342)215-13-02

22.08.2019 № 386

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Директору муниципального  
автономного учреждения  
«Спортивная школа по баскетболу  
«Урал-Грейт-Юниор» г. Перми  
А.Д. Антонову.

Уважаемый Александр Дмитриевич!

Контрольно-счетная палата города Перми (далее – КСП) уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом 1.3. Плана работы КСП на 2019 год и решением о проведении контрольного мероприятия от 21.08.2019 № 21 в комитете по физической культуре и спорту администрации г.Перми<sup>1</sup> и в подведомственных муниципальных учреждениях будет проводиться контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям на содержание муниципального имущества в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», в том числе соблюдение порядка распоряжения, использования и учета муниципального имущества в 2018 году и текущем периоде 2019 года».

Руководитель контрольного мероприятия: аудитор КСП Беломесяцева Татьяна Владимировна. Члены контрольной группы – инспекторы КСП: Желткова Марина Леонидовна, Казанцева Ольга Ивановна, Парашютина Ольга Михайловна, Радостев Сергей Владимирович.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 22 августа по 18 октября 2019 года, с 18 ноября по 09 декабря 2019 года.

Проверяемый период 2018 год, 8 месяцев 2019 года.

В соответствии со статьями 16, 17 Положения о КСП, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, прошу представить **в срок до 29.08.2019 включительно** необходимые для проверки документы и материалы:

1. Приказ комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет) о назначении руководителя Учреждения. Трудовой договор с руководителем учреждения.

2. Информацию о счетах (лицевых, расчетных), открытых учреждением.

3. Приказ о назначении главного бухгалтера, должностная инструкция главного бухгалтера либо договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

4. Документы, подтверждающие предоставление в пользование Учреждению объектов муниципального имущества, земельных участков:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по состоянию на 1 января 2018 года и 1 января 2019 года;

<sup>1</sup> далее по тексту – Комитет.

распоряжения департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО) о закреплении (прекращении) права оперативного управления, о передаче в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;

распоряжения Учредителя об утверждении перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного имущества для Учреждения;

обращения Учреждения в Комитет и ДИО об утверждении Перечней имущества и закреплении (прекращении) права оперативного управления, соответственно, за 2018 год и 8 месяцев 2019 года;

результаты кадастрового учета и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и земельных участков.

5. Документы на передачу учреждением имущества в аренду (договоры, акты приема-передачи, оценочные отчеты, согласие ДИО, приказы Комитета, заключения комиссии и т.д.).

6. Перечень муниципального имущества по состоянию на 1 января 2018 года, на 1 января 2019 года, на 1 июля 2019 года, предоставленный в департамент имущества администрации города Перми по формам, утвержденным Постановлением администрации г.Перми от 29.11.2013 № 1107.

7. Главная книга (ф.0504072) за 2018 год после операций по закрытию года и на 01.07.2019.

8. Формы бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2018 и на 01.01.2019 – баланс (форма 0503730), сведения о движении нефинансовых активов учреждения (форма 0503768).

9. Оборотные ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035) по счету 10100 «Основные средства», по забалансовым счетам 01, 25, 401.40, 401.50 за период с 01.01.2018 по 31.08.2019 с оборотами за месяц в электронном виде.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

– соглашения (дополнительные соглашения) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за 2018 год и январь-август 2019 года.

– муниципальные задания (изменения к ним) на 2018-2020 гг., 2019-2021 гг. по состоянию на 01.09.2019.

11. Учетную политику Учреждения на 2018 и 2019 годы.

12. Налоговые декларации за 2018 год, ежеквартальные за 2019 год по земельному налогу и налогу на имущество.

*Надлежащим образом заверенные копии документов либо оригиналы документов (по описи под роспись инспектору КСП) предоставить по адресу: г.Пермь, ул.Осинская, д. 8 сгруппировав согласно настоящему запросу с сопроводительным письмом. Документы п.9 предоставить на электронном носителе.*

*Перечень требуемых документов не окончательный и может уточняться в процессе проведения контрольного мероприятия.*

Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
города Перми

Т.В. Беломесяцева